

## Polityka prywatności firmy Z.W CHEKO Sp. z o.o

maja 2018 roku

Jako administrator danych, firma Cheko Sp. z o.o zobowiązuje się do ochrony prywatności i bezpieczeństwa Państwa danych osobowych. W niniejszej Polityce prywatności opisano w jaki sposób firma Cheko działa jako administrator danych, który zbiera i zarządza informacjami zbieranymi od osób spoza firm Cheko, takich jak indywidualni przedstawiciele klientów, dostawcy, inni partnerzy biznesowi, kandydaci do pracy oraz odwiedzający. W polityce opisano w jaki sposób postępujemy w odniesieniu do Państwa praw ustawowych w dziedzinie danych osobowych oraz sposób kontaktu z firmą Cheko w sprawach dotyczących prywatności.

Stosowany w niniejszym dokumencie termin „Cheko” lub „my” oznacza jednostkę biznesową występującą w charakterze administratora lub podmiotu przetwarzającego dotyczące Państwa informacje. Administratorem danych jest spółka Cheko z siedzibą we Włocławku.

Wszystkie dane osobowe są zbierane i przetwarzane zgodnie z prawami ochrony danych obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej.

### Kontakt z nami

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej lub poprzez adres e-mail: [biuro@cheko.pl](mailto:biuro@cheko.pl)

### Do kogo odnosi się niniejsza Polityka prywatności?

Niniejsza Polityka dotyczy następujących osób:

- Osób reprezentujących naszych aktualnych i byłych klientów, dostawców, konsultantów oraz innych partnerów biznesowych.
- Osób reprezentujących potencjalnych partnerów biznesowych. Mogą być nimi osoby, do których kierowane są kampanie marketingowe, uczestnicy wystaw, odbiorcy do których kierujemy inne działania marketingowe.
- Kandydatów do pracy, którzy składają podania o pracę, w odpowiedzi na nasze ogłoszenia oraz osób, które przesyłają podania z własnej inicjatywy.
- Osób odwiedzających nasze obiekty.

### W jakich celach wykorzystujemy dotyczące Państwa dane?

W przypadku klientów, dostawców lub innych partnerów biznesowych zbieramy, przechowujemy, wykorzystujemy i przetwarzamy dotyczące ich dane osobowe w celu umożliwienia współpracy biznesowej z nimi oraz ich firmami. W ramach normalnej i uzasadnionej prawnie działalności wymagane jest przechowywanie i wykorzystanie danych poszczególnych osób w celu kontaktowania się z nimi. W przypadku potencjalnych partnerów biznesowych zbieramy, przechowujemy, wykorzystujemy i przetwarzamy dotyczące ich dane osobowe w celu umożliwienia komunikacji z nimi odnośnie działalności biznesowej. Np. w przypadku potencjalnych klientów wymagany jest kontakt w celu informowania o naszych produktach i usługach.

W przypadku kandydatów do pracy i przekazania nam informacji w podaniu o pracę zbieramy, przechowujemy, wykorzystujemy i przetwarzamy dotyczące ich dane osobowe w ramach procesu rekrutacji i umożliwienia oceny ich indywidualnych kwalifikacji zawodowych. W razie zatrudnienia w Cheko informacje podane podczas rekrutacji zostają zachowane i włączone do Państwa dokumentacji pracowniczej. W razie gdyby kandydat nie został przyjęty do pracy, wszystkie dotyczące go informacje zostają usunięte w bezpieczny sposób po upływie określonego terminu, który jest uzależniony od danej jednostki.

### Uzasadniony prawnie interes dla przetwarzania dotyczących Państwa danych

Dotyczące Państwa dane przetwarzamy wyłącznie, o ile mamy uzasadniony prawnie interes, który to umożliwia. Uzasadniony prawnie interes jest uzależniony od powodu zebrania tych danych, i jaki sposób przechowywania, wykorzystania i przetwarzania Państwa danych przez nas jest wymagany. Kiedy Państwa dane nie są już wymagane, usuwamy lub niszczymy je w bezpieczny sposób.

### Kategorie danych, które zbieramy

W przypadku **partnerów biznesowych** i potencjalnych partnerów biznesowych, w najszerszym zakresie zbieramy następujące dane osobowe: Imię i nazwisko, Nazwa firmy i jej adres pocztowy, Nazwa stanowiska i działu, Adres e-mail, Numery telefonów (bezpośrednich i komórkowych), Nazwa branży, w której Państwo działają (spożywcza, materiałów budowlanych itp.) Nie będziemy się zwracać o podanie dalszych danych osobowych.

W przypadku **kandydatów do pracy** możemy zbierać szereg różnorodnych informacji, w tym m.in. podane poniżej, w zależności od rodzaju stanowiska. Dane te mogą być także zbierane i przetwarzane przez agencje rekrutacyjne. W ramach oceny złożonych podań o pracę możemy korzystać z innych źródeł informacji, w tym mediów społecznościowych.

Indywidualne dane kontaktowe, takie jak imię i nazwisko, stanowisko, adres zamieszkania, prywatny nr telefonu oraz prywatny adres e-mail, Data urodzenia, Płeć, Stan cywilny, Informacje w toku rekrutacji (w tym dokumentacja przebiegu kariery zawodowej, referencje i inne informacje podane w życiorysie, liście motywacyjnym lub w ramach procesu aplikacji), Dane dotyczące przebiegu zatrudnienia (w tym nazwy stanowisk, przebieg zatrudnienia, informacje o wymiarze pracy, szkoleniach i przynależności do organizacji zawodowych).

W zależności od rodzaju stanowiska, na które prowadzona jest rekrutacja możemy zbierać następujące wrażliwe dane osobowe:

Informacje dotyczące stanu zdrowia, w tym wszelka dokumentacja dotycząca schorzeń i stanu zdrowia, Informacje dotyczące ewentualnych wyroków skazujących i występstw

W przypadku **osób odwiedzających** nasze obiekty zbieramy następujące informacje: Imię i nazwisko, Nazwa firmy, Osoba zapraszająca, Godzina wejścia i wyjścia. Osoby odwiedzające nasze obiekty zostaną zarejestrowane przez miejscowy system monitoringu wizyjnego.

### **Dane, które przekazują nam Państwo z własnej inicjatywy**

W razie przekazania nam dodatkowych danych osobowych w własnej inicjatywy (np. w postaci zdjęcia z Państwa podobizną przesłanego pocztą elektroniczną) nie będziemy ich wykorzystywać ani przetwarzać, jednakże nie podejmiemy żadnych specjalnych działań w celu ich usunięcia.

### **Bezpieczeństwo Państwa danych osobowych.**

Zobowiązujemy się do ochrony bezpieczeństwa Państwa danych osobowych.

Wprowadziliśmy odpowiednie środki bezpieczeństwa dla zapobieżenia nieumyślnej utracie lub wykorzystaniu Państwa danych osobowych oraz nieuprawnionemu dostępowi, ich zmianie lub ujawnieniu. Ponadto, ograniczamy dostęp do Państwa danych osobowych tak, aby uzyskiwali go wyłącznie pracownicy, przedstawiciele, kontrahenci i inne osoby trzecie, które go wymagają ze względów biznesowych. Przetwarzają oni Państwa dane osobowe wyłącznie na podstawie naszych instrukcji i podlegają oni obowiązkowi zachowania poufności.

Dostęp do danych osobowych kandydatów do pracy mają wyłącznie pracownicy działu kadr oraz osoby bezpośrednio uczestniczące w procesie rekrutacji. Dział kadr przechowują dane w sposób bezpieczny i chronią je przed zaginięciem lub wykorzystaniem w nieuprawniony sposób, oraz nieuprawnionym dostępem do nich, ich zmianą lub ujawnieniem.

### **Partnerzy w dziedzinie przetwarzania danych**

W celu przetwarzania danych osobowych na rzecz Cheko możemy udostępniać Państwa dane osobowe podmiotom zależnym Cheko, wszelkim spółkom stowarzyszonym lub innym zaufanym przedsiębiorstwom lub osobom, które działają na podstawie umowy o zachowaniu poufności. Te podmioty i osoby są zobowiązane do przetwarzania tych danych zgodnie z naszymi instrukcjami i niniejszą Polityką prywatności. Nie przysługuje im prawo do samodzielnego udostępniania tych informacji.

Możemy przekazać Państwa dane osobowe w przypadku nabycia firmy Cheko lub fuzji z inną firmą. Powiadomimy o tym zanim to nastąpi, a jeśli będzie to wymagane, opublikujemy nową Politykę prywatności.

### **Państwa prawa dotyczące danych osobowych w naszym posiadaniu**

W określonych okolicznościach przysługują Państwu prawa do kontrolowania Państwa danych osobowych będących w naszym posiadaniu. Najważniejsze z tych praw wymieniamy poniżej.

- Prawo do **informacji** o tym, czy jesteśmy w posiadaniu Państwa danych osobowych, a jeśli tak, informacji o tym jakie dane posiadamy i w jaki sposób je przechowujemy/przetwarzamy.
- Prawo **dostępu** do Państwa danych osobowych (tzw. „Wniosek podmiotu danych o uzyskanie dostępu”). Mogą Państwo otrzymać kopię przechowywanych przez nas danych na Państwa temat i sprawdzić, czy przetwarzamy je zgodnie z prawem.
- Prawo do **sprostowania** przechowywanych przez nas danych osobowych na Państwa temat. Mogą Państwo zażądać sprostowania wszelkich przechowywanych przez nas nieprawidłowych danych na Państwa temat.
- Prawo do **usunięcia** Państwa danych osobowych. Mogą Państwo zwrócić się do nas o usunięcie danych osobowych, o ile nie istnienie uzasadniony powód dla ich dalszego przetwarzania przez nas.

Jeśli pragną Państwo skorzystać z któregoś z tych praw, prosimy o kontakt e-mailowy pod adresem [biuro@cheko.pl](mailto:biuro@cheko.pl) z podaniem imienia, nazwiska, oraz prawa lub praw, z których pragną Państwo skorzystać oraz powodu lub powodów, dla których chcą Państwo z niego/nich skorzystać.

Aby potwierdzić Państwa tożsamość i umożliwić dostęp do danych (lub skorzystanie z jakiegokolwiek innego przysługującego Państwu prawa), możemy zwrócić się do Państwa o podanie określonych informacji. Stanowi to jeden z odpowiednich środków bezpieczeństwa dla zapewnienia, że dane osobowe nie są ujawniane osobom, które nie są uprawnione do uzyskania dostępu do nich.

### **Organ do spraw ochrony danych**

Przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia wątpliwości lub wniesienia skargi do odpowiedniego organu nadzorczego (PUODO).